

Instrucciones para ordenar códigos para la Autoevaluación MMA

- 1) Ingrese a la página www.mbainventory.com
- 2) Haga clic sobre el botón blanco que dice “ordenar Autoevaluaciones MMA para su equipo de trabajo”
- 3) Complete la sección de Nuevo usuario o ingrese al sitio si ya es un usuario registrado que ha tomado la Autoevaluación MMA y ya ha creado una cuenta. El sistema le hará saber si ya tiene una cuenta registrada con el correo electrónico que proporcionó anteriormente. Si es así podrá acceder como usuario registrado.
- 4) Deje en blanco el espacio que pide el código de registro.
- 5) Marque la casilla en la que acepta los términos y condiciones de uso.
- 6) Haga clic en “registrar”.
- 7) Haga clic en el botón “Deseo comprar códigos de registro.”
- 8) Haga clic en “continuar con el pago”.
- 9) Escriba la cantidad de códigos que desea comprar.
Haga clic en el ícono que está a un lado para actualizar la cantidad y el monto a pagar.
- 10) Escriba sus datos. Asegúrese de que la dirección sea la misma que aparece en los estados de cuenta bancarios de la tarjeta de crédito con la que va a realizar el pago. Escriba la información de su pago.
Haga clic en “comprar código”.
- 11) Será dirigido a la página de su perfil de usuario. Haga clic sobre el ícono de lupa en la columna “detalles”. Se desplegará una lista con los códigos que ha comprado y también podrá imprimir un recibo en caso de necesitarlo. Ahora puede repartir los códigos entre su equipo de trabajo.